

添付資料-2

研修参加結果確認について

◆関東支部HPの問合せフォームに以下の書式を用意してありますので、支部へ申込をした単位（申込ファックスに記入した複数名の参加者全員）で記入してください。

※最後の欄に、当日の受講状況の写真を張り付けてください。

ホーム > 「補償業務執行関連研修」参加結果確認

研修参加結果確認

以下の入力フォームに必要な事項を入力していただき「入力内容を確認」ボタンを押してください。

- ※の必須項目は必ずご入力ください。
- 皆様からの申込内容によりCPDの申請を行いますので、氏名及びCPD会員番号は間違いのないようにしてください。申請ができない場合があります。
- 写真は、「受講者の顔」が鮮明に写り込んでいるものを送信してください。

申込研修名 ※	選択してください
受講者（氏名） ※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
CPD会員番号	<input type="text"/>
研修修了証発行の必要性の有無 ※	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
会員又は非会員の別 ※	<input type="radio"/> 会員（会員番号を記入） <input type="radio"/> 非会員

「補償業務執行関連研修」参加結果確認

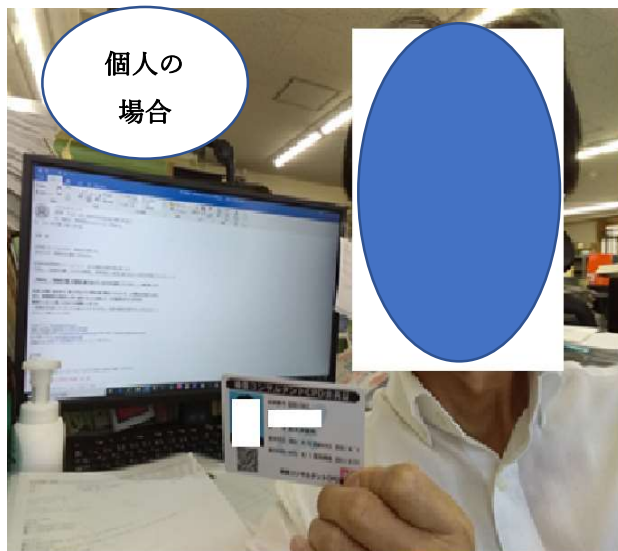
https://web.gogo.jp/kanto-jcca/form/20200906kenshukakunin/

会員番号	<input type="text"/>
会社名	<input type="text"/>
キーワード：1	<input type="text"/>
キーワード：2	<input type="text"/>
キーワード：3	<input type="text"/>
キーワード：4	<input type="text"/>
キーワード：5	<input type="text"/>
キーワード：6	<input type="text"/>
写真ファイル添付 ※	<p>ファイル選択</p> <p>ここにファイルをドラッグ&ドロップすることもできます</p> <p>添付可能なファイル形式：PDF、画像（JPEG、GIF、PNG）</p>

当日のキーワードを記入してもらう箇所

当日の受講状況の写真を添付してもらう箇所

添付資料— 2



参考：例として表示です。
顔は消してあります。
実際は顔を入れてください。



※この場合、受講生が5名ですので、WEB研修受講申請書には5名の氏名、CPD番号（5名が所有する場合）を記載してください。