

添付資料一 1

令和3年度補償実務関係WEB研修における連絡事項

今回の研修に関する注意事項は以下のとおりです。

- ①本研修は、本日1回限りの視聴となっております。録画はできません。(後日、パスワードで保護したうえで会員向けに限定公開することはありますが、この場合はCPDポイント付与の対象にはならない予定です。)
- ②視聴確認ページを設けましたので、研修前に注意事項を読んでおいてください。
なお、視聴確認ページでは、研修受講はできませんので注意してください。
- ③本研修受講後にCPDポイントの申請をされる会員の方は、支部へ申し込みをした単位(申込ファックスに記入した複数名の参加者の全員)で、所定の様式(関東支部HPの問合せフォームの中の研修参加結果確認書)に記入し、必要なファイルを添付して送信してください。
 - ・研修参加結果確認書記入上の注意点は、以下のとおりです。
 - 1) 今回の研修受講確認は研修受講感想文により行います。受講写真ではありませんので注意してください。
 - 2) 研修受講確認は、研修確認ページに設けてある「研修の感想文の処に100文字以上200文字以下」で記載して提出してください。記載内容は研修アンケート以外の内容を記載して送信してください。
 - 3) 今回のCPDポイントの申請には、研修終了証は必要ありませんが、CPDポイントの申請と同時に研修修了証を希望される方は、申込書に必要な有無を記入していただいている方に発行いたします。
- ④CPDポイントは不要だが研修終了証が必要な方も申込書に記入して提出していただきますと、後日、事務局から返信いたします。(終了証はPDF版となります。)
- ⑤本研修に対するアンケート調査を行いますので、今後の研修の検討資料とさせていただきますのでご協力願います。