

添付資料一 2

令和 2 年度補償業務執行関連WEB研修における連絡事項

今回の研修に関する注意事項は以下のとおりです。

- ①本研修は、本日 1 回限りの視聴となっております。録画はできません。(後日、パスワードで保護したうえで会員向けに限定公開することはありますが、この場合は CPD ポイント付与の対象にはならない予定です。)
- ②本研修受講後に CPD ポイントの申請をされる会員の方は、支部へ申し込みをした単位(申込ファックスに記入した複数名の参加者の全員)で、所定の様式(関東支部 HP の問合せフォームの中の研修参加結果確認書)に記入し、必要なファイルを添付して送信してください。
 - ・研修参加結果確認書記入上の注意点は、以下のとおりです。
 - 1) 講義放映中の任意の時間に 1 回、受講する皆様の顔がわかるようにカメラ等で撮影した Jpg ファイルを添付してください。(個人の場合は、自撮り等の対応でも問題ありません。) ※ J p g とは、ファイルの保存形式です。
 - 2) 写真には、パソコン等の機材を入れなくて問題ありません。
 - 3) スクリーン等を使い複数で受講されることでも問題ありません。
 - 4) 事務局が、受講者の人数と写真の人数を確認させていただきますので、全員が写れば 1 枚で、1 枚に入りきらない場合は分けた写真でも可能です。(提出する写真には、受講者 以外の方が写真に入らないようにしてください。)
 - 5) 講義の中で表示されるキーワードを研修参加結果確認書に記載してください。(複数の方が同時に視聴している場合は、研修参加結果確認書にまとめて記載してください。)
 - 6) 今回の CPD ポイントの申請には、研修終了証は必要ありませんが、CPD ポイントの申請と同時に研修修了証を希望される方は、同様式に必要な有無を記入してください。
- ③CPD ポイントは不要だが研修終了証が必要な方も同様式に記入して提出していただきますと、後日、事務局から返信いたします。(終了証は PDF 版となります。)
- ④本研修に対するアンケート調査を行いますので、関東支部の問合せフォームに投稿願います。